Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской   Республике – Чувашии в соответствии с приказом от 09.10.2014 № 108 объявляет конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы:

**- ведущего специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий;**

**- специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий.**

В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям.

Квалификационные требования для кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей ведущего специалиста-эксперта, специалиста-эксперта – наличие высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу.

**При отборе кандидатов на вакантные должности учитываются** навыки деловой переписки, владение компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, а также наличие гуманитарного образования в сфере массовых коммуникаций и юриспруденции, знание нормативной правовой базы по профилю деятельности отдела.

Профессиональные знания, необходимые для замещения указанных вакантных должностей:

- Конституции Российской Федерации;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

- Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;

- Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона  от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- Федеральный закон от 29.12.1994 N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;

- Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе»;

- Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

- Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

- Федерального конституционного закона от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации»;

- Федерального закона от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

- Федерального закона от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

- Федерального закона от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации»;

- Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 24.06.2009 № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятий по контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которых не требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»;

- Постановления Правительства Российской Федерации  от 26.01.2012 № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации»;

- Постановления Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 08.12.2011 № 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»;

- Постановления Правительства Российской Федерации  от 05.03.2011 № 150 «О порядке подтверждения полномочий плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды по производству, выпуску в свет (в эфир) и (или) изданию средств массовой информации, а также ведения реестра указанных плательщиков страховых взносов и передачи его в органы контроля за уплатой страховых взносов»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 26.06.1999 № 698 «О проведении конкурсов на получение права на наземное эфирное телерадиовещание, а также на разработку и освоение нового радиочастотного канала для целей телерадиовещания»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 06.10.2011 № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

- Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30;

- Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452;

- Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228;

- Регламента Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 06.04.2010 № 213;

- Положения об Управлении, утвержденного приказом Роскомнадзора  от 26.12.2012 № 1411;

- правил делового этикета;

- основ делопроизводства;

- правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- аппаратного и программного обеспечения;

- возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота;

- общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

- служебного распорядка Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и Управления.

Профессиональные навыки, необходимые для замещения указанных вакантных должностей: работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы по контролю (надзору) в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

Дополнительные профессиональные навыки: работы с системами межведомственного электронного взаимодействия.

Ведущий специалист-эксперт отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий выполняет следующие обязанности:

1. Организует и принимает участие в плановых мероприятиях по надзору и контролю:

- соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- соблюдения требований обязательной сертификации или декларирования соответствия информационных технологий, предназначенных для обработки государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

- выявления незарегистрированных в установленном порядке средств массовой информации.

2. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами (систематическое наблюдение) в целях осуществления постоянного мониторинга выполнения требований в сфере обработки персональных данных и информационных технологий, средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания, в том числе:

- мониторинг соблюдения редакциями СМИ и владельцами лицензий на осуществление телерадиовещания требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- мониторинг СМИ на предмет наличия в них материалов с нецензурной бранью;

- мониторинг распространения в кабельных сетях телепрограмм иностранного производства;

- мониторинг телеканалов и телепрограмм на предмет выявления  возможных нарушений законодательства о рекламе в части распространения в телепрограммах рекламы алкогольной продукции;

- мониторинг распространения в кабельных сетях программ китайского производства;

 - мониторинг СМИ на предмет публикации в них сведений о местах приобретения и пропаганде каких-либо преимуществ использования курительных смесей;

- подготовка оперативной информации для Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию;

- проведение контрольно-надзорных мероприятий (в т. ч. во взаимодействии и систематическое наблюдение) ТРВ;

- проведение контрольно-надзорных мероприятий (проверок) в сфере ВАФ;

- проведение систематического наблюдения СМИ;

- мониторинг вещателей в конкурсных городах.

3. Организует и принимает участие во внеплановых мероприятиях по надзору и контролю за деятельностью в сфере обработки персональных данных,  информационных технологий, средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. При проведении мероприятий по контролю осуществляет анализ документов, в которых подлежит отражению выполнение требований в области обработки персональных данных, массовых коммуникаций и информационных технологий.

5. Представляет начальнику Отдела:

- анализ результатов проверок и подготовленные на его основе предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения;

- акт проверки с приложением всех необходимых материалов.

6. По результатам проверок в случаях выявления фактов нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, массовых коммуникаций и информационных технологий:

- составляет протоколы об административном правонарушении на физических лиц, юридических лиц, должностных лиц предприятий (организаций), допустивших административные правонарушения;

- участвует в административном производстве, в судебных заседаниях.

7. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организует подготовку по ним решений и направляет заявителям ответы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

8. Ведет в установленном порядке информационно-аналитический учет (отчетные данные, количественные показатели, перспективы развития)

9. Участвует в формировании планов работы Отдела и готовит необходимые отчетные документы по итогам работы Отдела за определенный отчетный период.

10. Регистрирует средства массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории Чувашской Республики, территории муниципального образования и ведет Реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - российских организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и (или) издание средств массовой информации.

11.Выявляет незарегистрированные в установленном порядке средства массовой информации.

12. Осуществляет формирование и ведение дел (досье) в установленном порядке:

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), владельцев лицензий на вещание;

СМИ (средства массовой информации).

13.Подготавливает проекты приказов и уведомлений по мероприятиям контрольно-надзорной деятельности отдела.

14.Организовывает подготовку материалов о деятельности Управления для публикации на официальном сайте Управления и Роскомнадзора.

15. Выполняет поручения и указания начальника Отдела по оперативной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию ведущего специалиста - эксперта.

16. Выполняет поручения и указания Руководителя Управления для осуществления иных задач в установленной сфере деятельности, если такие задачи предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Основные задачи специалиста-эксперта отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий:

1. Организует и принимает участие в плановых мероприятиях по надзору и контролю:

- соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных;

- соблюдения требований обязательной сертификации или декларирования соответствия информационных технологий, предназначенных для обработки государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания;

- выявления незарегистрированных в установленном порядке средств массовой информации.

2. Организует и проводит мероприятия по контролю без взаимодействия с проверяемыми лицами (систематическое наблюдение) в целях осуществления постоянного мониторинга выполнения требований в сфере обработки персональных данных и информационных технологий, средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания, радиовещания, в том числе:

- мониторинг соблюдения редакциями СМИ и владельцами лицензий на осуществление телерадиовещания требований Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- мониторинг СМИ на предмет наличия в них материалов с нецензурной бранью;

- мониторинг периодических печатных изданий с признаками нарушения законодательства в части запрета на размещение рекламы алкогольной продукции;

- мониторинг СМИ на предмет публикации в них сведений о местах приобретения и пропаганде каких-либо преимуществ использования курительных смесей;

- проведение систематического наблюдения СМИ;

- мониторинг СМИ в части злоупотребления свободой массовой информации.

3. Организует и принимает участие во внеплановых мероприятиях по надзору и контролю за деятельностью в сфере обработки персональных данных,  информационных технологий, средств массовой информации, массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. При проведении мероприятий по контролю осуществляет анализ документов, в которых подлежит отражению выполнение требований в области обработки персональных данных, массовых коммуникаций и информационных технологий.

5. Представляет начальнику Отдела:

- анализ результатов проверок и подготовленные на его основе предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- предложения по совершенствованию нормативно-правового обеспечения государственного надзора и контроля в сфере  массовых коммуникаций;

- акт проверки с приложением всех необходимых материалов.

6. По результатам проверок в случаях выявления фактов нарушения требований законодательства РФ в области обработки персональных данных, массовых коммуникаций и информационных технологий:

- составляет протоколы об административном правонарушении на физических лиц, юридических лиц, должностных лиц предприятий (организаций), допустивших административные правонарушения;

- участвует в административном производстве, в судебных заседаниях.

7. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, организует подготовку по ним решений и направляет заявителям ответы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

8. Ведет в установленном порядке информационно-аналитический учет (отчетные данные, количественные показатели, перспективы развития)

9. Участвует в формировании планов работы Отдела и готовит необходимые отчетные документы по итогам работы Отдела за определенный отчетный период.

10. Регистрирует средства массовой информации, продукция которых предназначена для распространения на территории Чувашской Республики, территории муниципального образования и ведет Реестр плательщиков страховых взносов в государственные внебюджетные фонды - российских организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство, выпуск в свет (в эфир) и (или) издание средств массовой информации.

11. Выявляет незарегистрированные в установленном порядке средства массовой информации.

12. Осуществляет формирование и ведение дел (досье) в установленном порядке:

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), владельцев лицензий на вещание;

СМИ (средства массовой информации).

13. Выполняет поручения и указания начальника Отдела по оперативной деятельности по вопросам, входящим в компетенцию специалиста - эксперта.

14. Выполняет поручения и указания Руководителя Управления для осуществления иных задач в установленной сфере деятельности, если такие задачи предусмотрены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

Ежемесячное денежное содержание федерального гражданского служащего состоит из:

- должностного оклада;

- ежемесячного денежного поощрения;

- оклада за классный чин;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Государственному гражданскому служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней, дополнительный отпуск в зависимости от стажа гражданской службы.

Условия прохождения государственной гражданской службы, ограничения и запреты, связанные с гражданской службой, определены Федеральным законом  от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Для участия в конкурсе претенденту необходимо представить следующие документы:**

1. [Личное заявление](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/zajavlenie_na_konkurs.rtf).

2. Собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/Anketa.doc) по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р с приложением фотографии (3х4).

3. Копию паспорта или заменяющего его документа – все страницы (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс).

4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

* копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
* копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

5. Заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению (форма 001-ГС/у). Форма заключения утверждена приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 г. № 984н.

6. Копию Свидетельства государственного пенсионного страхования.

7. Копию Свидетельства ИНН.

8. Копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

9. [СПРАВКУ](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/Spravka_o_dokhodakh_grazhdanina.rtf) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также [СПРАВКУ](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/Spravka_o_dokhodakh_suprugi_detej_grazhdanina.rtf) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

**Конкурс проводится в два этапа**

1 этап - прием и рассмотрение документов, 2 этап – собеседование.

Документы для участия в конкурсе принимаются с 09 октября 2014 года по 29 октября 2014 года (включительно) по месту проведения конкурса: 428020, г.Чебоксары, ул. Гладкова,  7 «б». Документы представляются претендентом в Конкурсную комиссию по рабочим дням с 09.00 до 15.45 (обед с 12.00 до 12.45). Справки по телефону 55-17-83, факс 66-73-25,  e-mail: rsoс21@rsoc.ru.

После анализа и проверки представленных документов претенденты будут приглашены конкурсной комиссией для участия во втором этапе конкурса.

Решение о дате и времени проведения второго этапа конкурса будет принято руководителем Управления (предполагаемая дата проведения – вторая половина декабря 2014 года).

Не позднее, чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса кандидатам, допущенным к участию во втором этапе конкурса, будут направлены сообщения (письма) с информацией о его проведении.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**Конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, объявленный в соответствии с приказом от 09.10.2014 № 108, будет проводиться 24 декабря 2014 года по адресу: г.Чебоксары, ул.Гладкова, д.7 «б», в форме собеседования с 13.00.**