**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике - Чувашии**

**объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

**старшей группы должностей категории «специалисты»**

**отдела по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий**

**Группа и категория должности**: старшая, специалисты

**Отдел:** отдел по защите прав субъектов персональных данных, надзора в сфере массовых коммуникаций и информационных технологий

|  |
| --- |
| Краткое описание должностных обязанностей:  - правовое сопровождение деятельности организации в сфере административного производства и представления интересов организации в судах;  - проведение проверок и мероприятий систематического наблюдения в отношении вещателей и электронных средств массовой информации;  - мониторинг СМИ, поступающих в распоряжение Управления и размещенных в сети Интернет по основным направлениям соблюдения законодательства в сфере СМИ;  - рассмотрение поступивших обращений и заявлений граждан и проведение по ним проверок, подготовка проектов ответов заявителям, подготовка проектов предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований в сфере вещания и средств массовой информации и массовых коммуникаций, а в случае выявления нарушений, влекущих административную ответственность составление протоколов об административном правонарушении и т.д. |

Примерный размер денежного содержания (оплаты труда): от 11 000р. до 14 000р.

Тип служебного контракта (трудового договора): бессрочный

Служебный распорядок: Командировки: нет, 5-ти дневная, с 08-00 до 17-00, нормированный служебный день

Государственные гарантии/социальный пакет: в соответствии с законодательством Российской Федерации

Требования к замещаемой должности — образование: Высшее образование

Квалификационные требования к стажу: без предъявления требований к стажу работы по специальности.

Знания и навыки:

**Профессиональные знания:** Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 27.05.2003 № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федеральный закон от 27.12.1991 г. N 21-24-I "О средствах массовой информации",  Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" ,  Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30; Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452; Положения о Роскомнадзоре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228; Положения об Управлении, служебного распорядка Управления и должностного регламента, правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; работы по осуществлению контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

Дополнительные требования к кандидатам:

- владение ПК – уверенный пользователь, высокий уровень работоспособности.

Документы, порядок подачи документов:

Претенденты подают в конкурсную комиссию следующие документы:

а) [личное заявление](http://admin.rkn.gov.ru/docs/21/zajavlenie_na_rezerv.rtf);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://admin.rkn.gov.ru/docs/21/Anketa.doc), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Заключение медицинского учреждения форма N 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.00-12.00, 12.45-17.00 (в пятницу до 15.45) с 01 декабря 2015 года по 21 декабря 2015 года включительно.

Почтовый адрес: 428020, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ф. Гладкова, д. 7 б

Телефоны: (8452)55-17-83, 66-73-25

Адрес электронной почты: [rsockanc21@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc21@rkn.gov.ru)

Веб-сайт: [http://21.rsoc.ru](http://21.rsoc.ru/)

Контактное лицо: Михайлова Ирина Владиславовна

Заседание конкурсной комиссии для оценки профессионального уровня кандидатов состоится  13.01.2016 c 10.00 (тестирование), с 11,00 (индивидуальное собеседование)  по адресу:

Чебоксары, ул. Ф. Гладкова, д. 7 б  Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике - Чувашии.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования и индивидуального собеседования.