1.5.8. Организация мероприятий по борьбе с коррупцией.

Ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении в соответствии с приказом возложена на главного специалиста-эксперта отдела организационной, правовой работы и кадров.

Приказом от 30.05.2016 № 55 утвержден План противодействия коррупции Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике – Чувашии на 2016 – 2017 годы.

**Сведения о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в Управлении**

| **Показатель**  | **2016 год** | **2017 год** |
| --- | --- | --- |
| **9 мес.** | **4 кв.** | **2016 год** | **9 мес.** | **4 кв.** | **2017 год** |
| Количество проведенных заседаний | *2* | *3* | *5* | *3* | *-* | *3* |
| Информация о рассмотренных материалах (обращениях), касающихся: |  |  |  |  |  |  |
| - представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | *-* | *-* | *-* | *1* | *-* | *1* |
| - несоблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| - дачи согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора | *-* | *2* | *2* | *2* | *-* | *2* |
| - невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| - обеспечения соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| - заседания организационного характера | *2* | *1* | *3* | *-* | *-* | *-* |
| Информация об установленных комиссией нарушениях | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |
| Количество отказов в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора после увольнения с государственной службы | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* | *-* |

В 1 квартале 2017 года проведено 1 заседание комиссии по рассмотрению информации о заключении трудового договора с бывшим гражданским служащим Управления (комиссия пришла к выводу, что у гражданского служащего отсутствовала обязанность получения согласия комиссии перед трудоустройством в организацию, направившую информацию о его приеме.

Во 2 квартале 2017 года оснований для проведения заседаний комиссии не было.

В 3 квартале 2017 года проведено 1 заседание Комиссии о даче согласия бывшему гражданскому служащему на замещение должности в коммерческой организации. Комиссия пришла к выводу - дать согласие на замещение должности в коммерческой организации бывшему гражданскому служащему.

В 3 квартале 2017 года проведен контроль за соответствием расходов 3 государственных гражданских служащих Управления их доходам. В рамках проведения контроля за расходами у 1 гражданского служащего установлено указание недостоверной информации в разделе 2 «Сведения о расходах» о сумме (указана сумма 2600000 вместо 2660000) сделки по приобретению квартиры супругой гражданского служащего). На основании доклада о результатах проведенного контроля за расходами, по решению представителя нанимателя проведено 1 заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов. Комиссия пришла к выводу о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Информация о заседаниях комиссии Управления по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов размещена на Интернет-странице Управления.

За 2017 год проведено 7 занятий с гражданскими служащими с целью изучения нормативно-правовых документов, методических рекомендаций в сфере противодействия коррупции, в том числе с целью ознакомления с обзором практики привлечения к ответственности государственных гражданских служащих за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Информация об ответственности за получение/дачу взятки, посредничество во взяточничестве размещена на информационном стенде в здании Управления. Информация об антикоррупционной деятельности Управления размещается на интернет-странице Управления, создан и ведется специализированный раздел, который посвящен вопросам противодействия коррупции.

В I квартале 2017 года руководителем Управления направлено представителю нанимателя 1 уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

В Управлении работает телефон доверия. За 3 квартал 2017 года обращений по фактам коррупции на телефон доверия не поступало.

Начальниками отделов и должностными лицами, ответственными за юридическую работу, постоянно проводится анализ на коррупциогенность разрабатываемых в Управлении проектов приказов и иных документов по осуществлению контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности.

Лицом, ответственным за ведение делопроизводства в Управлении, начальниками отделов осуществляется постоянный контроль за соблюдением федерального законодательства при работе с обращениями граждан и организаций в системе электронного документооборота в целях предотвращении коррупционных рисков. Проводится анализ и оценка результатов рассмотрения обращений граждан по вопросам действия (бездействия) Управления. Нарушений сроков рассмотрения обращений не допускается. Обзоры обращений размещаются на Интернет-странице Управления.

Осуществляется систематический мониторинг публикаций в СМИ, экспертиза обращений граждан с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции, закупок Управления. При осуществлении деятельности по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для собственных нужд Управления коррупционных рисков не выявлено. За 2017 год публикаций в СМИ сведений о фактах коррупции, касающихся сотрудников Управления, не выявлено.

Уведомлений представителя нанимателя от гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений за 2017 год не поступало.

Информация о нарушении госслужащими Управления запретов и ограничений за указанный период из правоохранительных и контролирующих органов не поступала.

Нарушений требований нормативных правовых актов, указаний руководства Роскомнадзора и Управления при выполнении полномочия за указанный период не допускалось.

Предложений по повышению эффективности исполнения полномочий нет.

**Средняя нагрузка на сотрудника по указанному полномочию**

|  |  |
| --- | --- |
| Период | Количество исполненных документов/мероприятий |
| **9 месяцев** | **4 квартал**  | **За год** |
| **2016 год** | 70 | 18 | 88 |
| **2017** | 108 | 22 | 130 |

В связи с отсутствием единого подхода при расчете нагрузки на сотрудника по указанному полномочию, при расчете учитывались мероприятия, связанные с представлением справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставление отчетности, проверка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатов, представивших документы для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, представление уведомлений об иной оплачиваемой работе, проведение заслушиваний государственных гражданских служащих, проведение занятий с государственными гражданскими служащими по ознакомлению с нормативно-правовой базой в сфере противодействия коррупции.

 Нарушений требований нормативных правовых актов, указаний руководства Роскомнадзора и Управления при выполнении полномочия за указанный период не допускалось.