**Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике – Чувашии объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации**

**старшей группы должностей отдела организационной, правовой работы и кадров**

**Группа и категория должности**: старшая, специалисты

Краткое описание должностных обязанностей:

- осуществление приема, первичной обработки, предварительного рассмотрения, регистрации входящей корреспонденции Управления;

-   осуществление регистрации исходящей корреспонденции Управления;

- принятие участия в организации проведения экспертизы ценности документов Управления;

- ведение делопроизводства по обращениям граждан;

- принятие участия в формировании планов работы и подготовке необходимых отчетных документов по итогам работы Управления;

- разработка сводной номенклатуры дел Управления;

- осуществление контроля за текущим хранением документов и формирование дел Управления в соответствии с номенклатурой дел;

- организация работы по формированию и обработке дел постоянного хранения в структурных подразделениях Управления совместно с соответствующими ответственными за делопроизводство;

- организация и ведение архивного дела в Управлении.

**Примерный размер денежного содержания (оплаты труда):** от 9 000р. до 13 000р.

**Тип служебного контракта (трудового договора)**: бессрочный

**Служебный распорядок:** Командировки: нет, 5-ти дневная, с 08-00 до 17-00, ненормированный служебный день

**Государственные гарантии/социальный пакет**: в соответствии с законодательством Российской Федерации

**Требования к замещаемой должности** — образование: Высшее образование

**Квалификационные требования к стажу**: без предъявления требований к стажу работы по специальности.

**Знания и навыки:** Знание: Конституции Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Федерального закона от 27.05.2003 № 58–ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции,  Федерального закона от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»; Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»; Типового регламента взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30; Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2005 № 452; Положения о Роскомнадзоре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228; Положения об Управлении, служебного распорядка Управления и должностного регламента, правил делового этикета; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Профессиональные навыки:** работы с нормативными и нормативными правовыми актами; организации и планирования выполнения поручений; исполнительской дисциплины; работы в коллективе; подготовки деловых писем; владения компьютерной техникой, оргтехникой; пользования необходимым программным обеспечением; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся.

Дополнительные требования к кандидатам:

- владение ПК – уверенный пользователь, высокий уровень работоспособности.

Документы, порядок подачи документов:

Претенденты подают в конкурсную комиссию следующие документы:

а) [личное заявление](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/zajavlenie_na_rezerv.rtf);

б) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://21.rkn.gov.ru/docs/21/Anketa.doc), форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Заключение медицинского учреждения форма N 001-ГС/у);

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Документы принимаются в рабочие дни с 8.00-12.00, 12.45-17.00 (в пятницу до 15.45) с 08 июня 2016 года по 28 июня 2016 года включительно.

Почтовый адрес: 428020, Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ф. Гладкова, д. 7 б

Телефоны: (8452)55-17-83, 66-73-25

Адрес электронной почты: [rsockanc21@rkn.gov.ru](mailto:rsockanc21@rkn.gov.ru)

Веб-сайт: [http://21.rsoc.ru](http://21.rsoc.ru/)

Контактное лицо: Михайлова Ирина Владиславовна

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования и индивидуального собеседования.

Заседание конкурсной комиссии для оценки профессионального уровня кандидатов состоится  02.08.2016 c 10.00 (тестирование), с 11,00 (индивидуальное собеседование)  по адресу:

Чебоксары, ул. Ф. Гладкова, д. 7 б  Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Чувашской Республике - Чувашии.

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет осуществляться методом тестирования и индивидуального собеседования.